

İçerik

1. Kullanım ortamı	1
2. Kurulum Önlemleri	1
3. Görünüm Giriş	1
4. Doğrulama modu	2
5. Menü	3
6. Kullanıcı Mgt	3
6.1 Kullanıcı ekleme (birkaç kullanıcı)	3
6.2 Kullanıcı Ekle (Birden çok kullanıcı)	4
6.3 Kullanıcı Görünümü.....	5
7. Vardiya Ayarları	6
7.1 Vardiyayı düzenle (Tek vardiya)	6
7.2 Vardiyayı Düzenle (Çoklu vardiyalar)	7
7.3 Katılım Kuralları	10
7.4 Çan Seti.....	11
8. Rapor	11
9. Sistem Ayarı	12
10. İletişim Ayarı	12
11. Veri Yönetimi	14
11.1 Glog'u indirin.....	15
11.2 Tüm Glog'ları İndirin	15
11.3 Tüm Kayıtları Temizle	15
11.4 Tüm Glog'ları Sil.....	15
11.5 Sistemi Başlat.....	15
11.6. Temizlik Müdürü.....	15
12. Erişim Kontrolü İşlevi	15
12.1 Kilit Seti	16
12.2 Saat Dilimi Ayarı	18
12.3 Kullanıcı Erişim Kontrolü.....	19
12.4 Açık Grup	19
13. Sistem Bilgisi	21
Ek 1 Erişim Kontrolü Kablolamasının Şematik Diyagramı	21

En son biyometri çözümünü ve yüksek hızlı kararlı ARM işlemciyi benimseyen ürünlerimizi kullandığınız için teşekkür ederiz. Ürünün tanınması, hızı ve diğer performans göstergeleri endüstri lideri düzeydedir ve verimli çalışma gereksinimlerinizi tam olarak karşılar.

- Ürünün sürekli güncellenmesi nedeniyle, tüm performans ve parametreler gerçek ürüne, önceden haber verilmeksizin yapılacak herhangi bir değişikliğe tabidir. Gerçek ürün, bilgilerle tutarsız olabilir ve gerçek teknik parametreler ile bilgiler arasındaki herhangi bir tutarsızlıktan sorumlu tutulamaz.
- Bu belgedeki resimli açıklama, elinizdeki ürünün resmiyle eşleşmeyebilir, lütfen gerçek ürüne bakın.

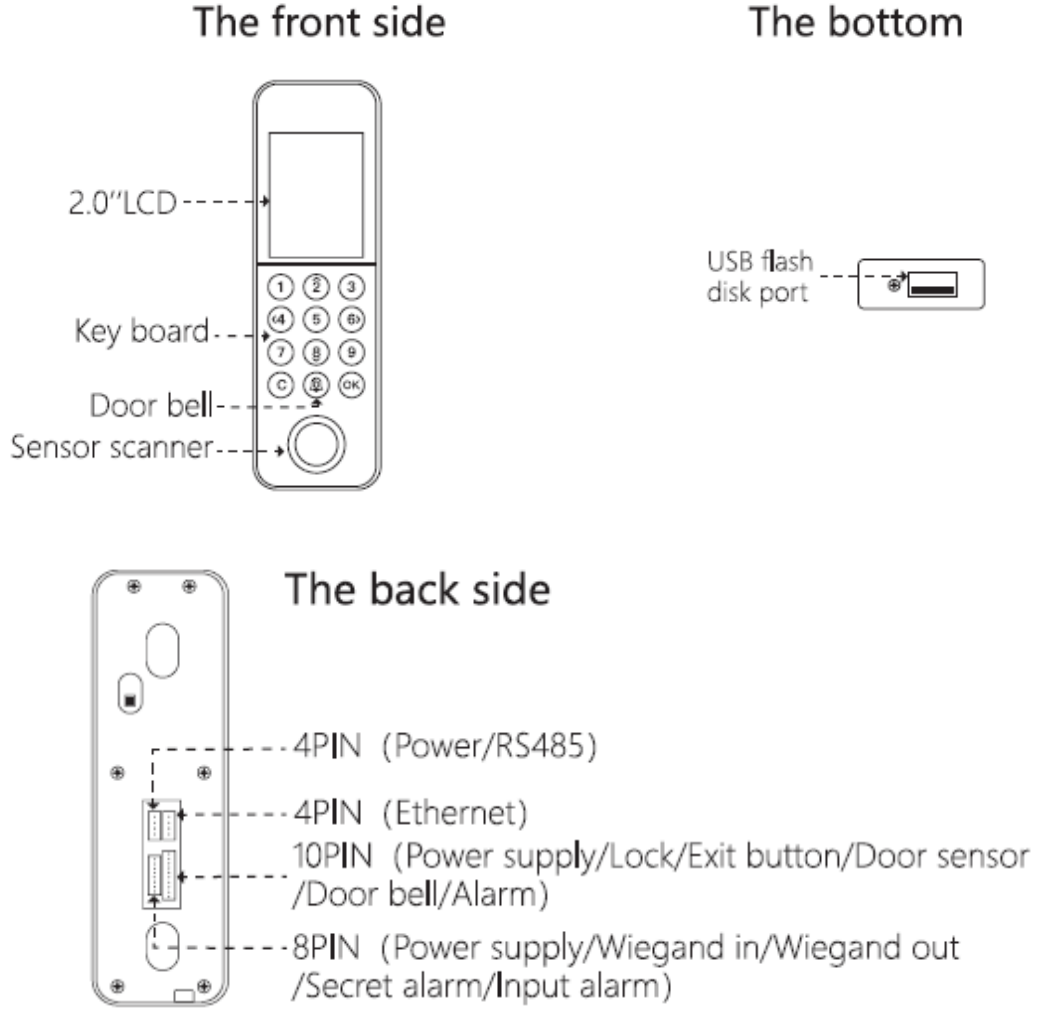
1. Kullanım ortamı

- 1) Cihazı güçlü ışığın parladığı bir yere kurmaktan kaçınm . Güçlü ışığın parmak izi tanıma üzerinde etkisi vardır ve bu da parmak izi doğrulamasının başarısız olmasına neden olabilir.
- 2) Cihazın çalışma sıcaklığı 0°C–60°C'dir. Uzun süreli dış mekan kullanımından kaçınm. Uzun süreli dış mekan kullanımı, cihazın normal çalışmasını etkileyecektir. Dış mekânlarda kullanılması gerekiyorsa, yazın güneşlik ve ısı dağıtma ekipmanı, kışın ise ısı koruma ekipmanı kullanılması tavsiye edilir.

2. Montaj Önlemleri

- 1) Kurulumdan önce, lütfen kurulum sırasında cihazın güç sisteminin kapalı olduğundan emin olun. Canlıkurulum ve kablolama işlemleri, güç kablosuyla temas nedeniyle cihaza zarar verebilir.
- 2) Statik elektriğin biraz ağır olması durumunda, lütfen önce topraklama kablosunu bağlayın ve ardından, cihazı statik elektriğe zarar vermektan koruyabilecek diğer kabloları bağlayın.
- 3) Terminallerin bazı bağlantı noktalarını kullanmayın. Lütfen kullanılmayan bağlantı noktalarını birbirine bağlayan hatları açığa çıkarmayın. Ekipmanda kısa devre hasarına neden olabilir. Aynı zamanda, farklı bağlantı noktalarını ayırt etmek için bağlantı noktalarını bağlamak için lütfen farklı renkli çizgiler kullanın.
- 4) Lütfen güç kablosunu bağlamadan önce diğer hatları bağlayın ve son olarak güç testini yapın. Güç açıldıktan sonra cihazın normal şekilde çalışmadığı tespit edilirse, güç kesilmeli ve cihazı ve tüm hatları kontrol etmelisiniz.
- 5) Güç kaynağı ile cihaz arasındaki mesafe uzaksa , güç kablosu yerine ağ kablosu veya başka bir özel tel kullanılması kesinlikle yasaktır.
- 6) Katılım cihazını kablolarken, anormal kablolama nedeniyle cihaz devresi, anakart ve parmak izi tarayıcı yanar, bu da cihazın normal şekilde kullanılamamasına neden olur ve bu da garanti kapsamında değildir.
- 7) Cihazın montaj yüksekliğinin 140 ~ 150CM olması tavsiye edilir.

3. Görünüm Giriş



4. Doğrulama modu

1) Parmak izi

- Adım 1: Parmak izi tarayıcıda parmak izine basmak için doğru yöntemi kullanma
Adım 2: Cihaz uzun bir 'di' sesi çıkardığında doğrulama tamamlanır, cihaz 'di di di' gibi ses çıkardığında 1. adıma geri dönün

2) Kart

1. Adım: Cihaz ilk arayüzdeyken, kartı kaydırma alanında kaydırın
Adım 2: Cihaz uzun bir 'di' sesi çıkardığında doğrulama tamamlanır, cihaz "di di di" sesi çıkardığında kart doğrulamasının başarısız olduğu anlamına gelir, Lütfen kartın kayıtlı olup olmadığını onaylayın ve ardından 1. adıma geri dönün

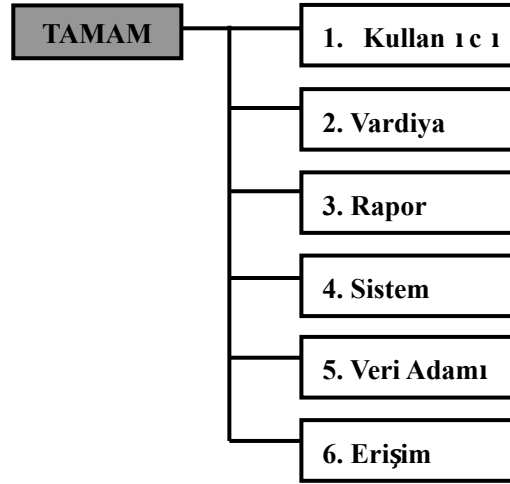
3) Parola

- Adım 1: Tuş takımına kullanıcı kimliğini girin, "Tamam" a basın
Adım 2: Şifreyi girin, "Tamam" a basın
Adım 3: Cihaz uzun bir 'di' sesi çıkardığında, doğrulama tamamlanır,

cihaz "di di di" sesi çıkarıyor, bu şifrenin yanlış olduğu anlamına geliyor, 1. adıma geri dönün

5. Menü

İlk arayüzde, bir yönetici kayıtlı olduğunda menüye erişmek için **【Tamam】** tuşuna basın, Yöneticinin parmak izi , kartı veya şifresinin doğrulamasını geçtikten sonra menüye girilebilir.



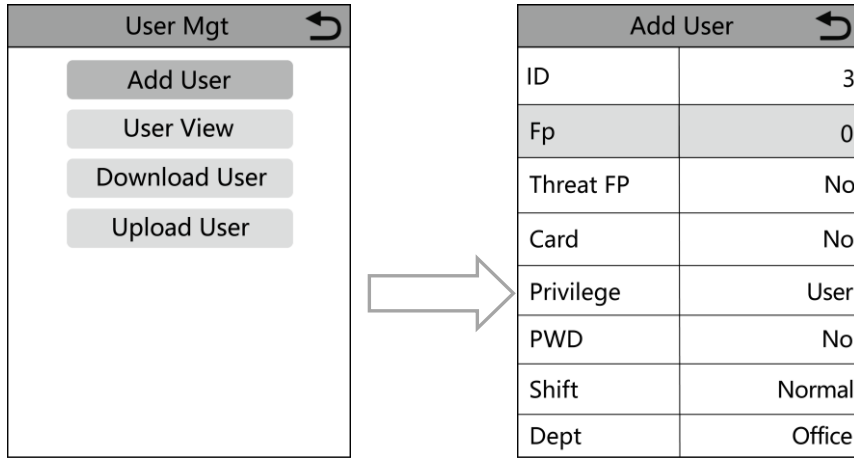
- **Kullanıcı Mgt:** Ekle, düzenle, kullanıcı bilgilerini sil, kullanıcının parmak izini, kartını kaydet, şifresi vb.
- **Vardiya:** Vardiya ayarlayın, vardiya sayfasını excel formatında indirin ve yükleyin, katılım kurallarını ve zil setini tanımlayın.
- **Rapor:** Orijinal kayıt sayfası (Orijinal Rapor), katılım ayrıntılı sayfası (Program) ve özet sayfası (Özet Rapor) dahil.
- **Sistem ayarları:** Cihaz kimliğini, saati, dili vb. ayarlayın, cihazın ayarlanması için bazı temel işlevler sağlar
- **Veri Adamı:** Cihazdaki kaydı yönetin, cihazı başlatın, yöneticiyi iptal edin vb.
- **Erişim:** Saat dilimini, kullanıcı erişim iznini, kilidi grubu, vb. ayarlayın.

6. Kullanıcı Mgt

Kullanıcının cihaz üzerindeki temel bilgileri parmak izi, şifre, kart numarasını içerir . ve ayrıcalık. Personel değişiklikleri nedeniyle katılım yönetiminde. Bu nedenle, cihaz ekleme, silme, kullanıcı değiştirme ve diğer işlemleri sağlar.

6.1 Kullanıcı ekleme (birkaç kullanıcı)

【Tamam】 【→Kullanıcı Mgt】 【→Kullanıcı Ekle】 'ye basın

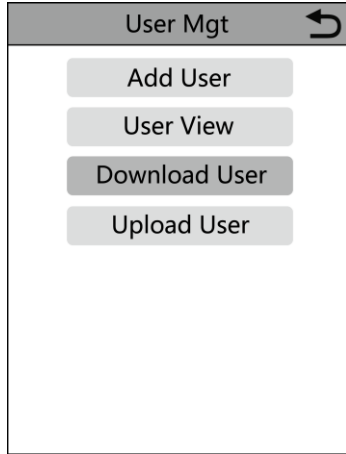


- 1) **Kimlik:** Kayıt olurken, her kullanıcının yalnızca bir benzersiz 'kimliği' olabilir.
- 2) **Parmak izi:** Fp'yi seçin ve kaydı tamamlamak için aynı parmağa üç kez basın.
- 3) **Tehdit FP'si:** Her kullanıcı bir tehdit fp'si kaydedebilir. **【Erişim】【Kilit Seti】** 'nde **【Threat Pro】** işlevi etkinleştirilirse→, kullanıcı tehdit fp'sini başarıyla doğruladığında, cihaz bir alarm sinyali verecektir
- 4) **Kart:** Bir "kayıt kimliği" yalnızca bir kart numarası kaydedebilir. Kartı seçin ve kartı kaydırma alanına koyun, kart numarasını okuduktan sonra kaydedin.
- 5) **Ayrıcalık:** Kullanıcı ve yönetici dahil. Yöneticiyi ayarladıktan sonra, yalnızca yönetici başarılı olduğunu doğrular ve ardından menüye girebilir.
- 6) **Şifre:** Bir "kayıt kimliği", yalnızca 8 haneye eşit veya daha az olan bir şifre kaydedebilir. Aynı şifreyi 2 kez girin ve ardından Tamam'a basın.
- 7) **Shift:** **【Shift】** içinde shift numarasını seçin.
- 8) **Departman:** Varsayılan departman ofistir, kullanıcı bilgi sayfasını yükleyerek diğer departmanları ekleyebilirsiniz.

Açıklama: Kullanıcı adı yalnızca cihazdan indirilen kullanıcı bilgi sayfası tarafından yüklenir.

6.2 Kullanıcı Ekle (birden çok kullanıcı)

A、**【Tamam】** **【→Kullanıcı Mgt】** **【→Kullanıcıyı İndir】** 'e basın, Kullanıcı sayfasını indirmek için U-diski takın.



B、 PC'de U-disk'e yeni indirdiğiniz personel bilgi sayfasını açın. Pls aşağıdaki resme bakın: Personel bilgilerini "Vardiya" ögesi için header.as formun istemine göre doldurun, zaman katılım ayarındaki düzenleme vardiya numarasıdır. Ne zaman Düzenlemeyi tamamlayın. Doğrudan **【Kaydet】** 'e tıklayın ve düzenlenen dosyayı U-diske kaydedin.

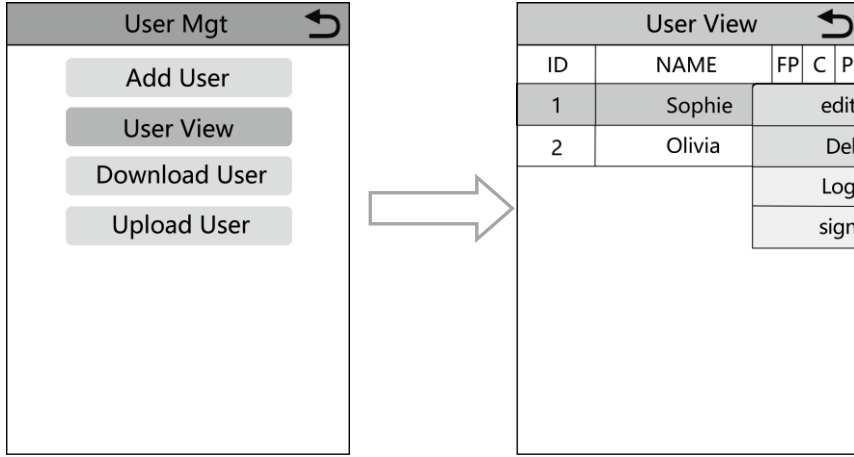
STAFF										
Note:A, Enroll number: only fill in the number (maximum of 8) required. B, Name: up to 48 words. C, Department: up to 48 words. D, Shift: 0-8. E, Admin :0 or not filled: user, 1: admin. F,Fingerprint, Face: no need to fill in. G, Password: up to 8 digits. H, Card number: up to 10 digits. I, Time Zone: 0-8. J, start, end: user valid date, the format is yyyy-mm-dd.										
ID	Name	Dept.	Shift	Manager	Fp	PWD	Card	ck Timezo	Start:	End:
1	Sophie	Office	1	0	1					
2	Olivia	Finance	1	0	1					

C、 Vardiya formunu düzenledikten sonra, **【Tamam】** **【→Kullanıcı Mgt】** **【→Kullanıcı Yükle】** 'ye basın, ardından U-diski takın, **【Kullanıcı Yükle】** 'ye tıklayın ve düzenlenen kullanıcı bilgilerini cihaza iletin. Ardından kullanıcı bilgilerini kontrol etmek için **【Kullanıcı Paneli】** **【→Kullanıcı Görünümü】** ne gidin.

6.3 Kullanıcı Görünümü

Cihazın tüm kayıtlı kullanıcılarına göz atabilir ve seçilen kullanıcı için "düzenle", "sil", "manuel delme" ve "kayıtları görüntüle" işlemlerini yapabilirsiniz.

【Tamam】 **【Kullanıcı Mgt】** **【→Kullanıcı Görünümü】** →'ne basın



Bu sayfada **【Tamam】** tuşuna basın, hızlı bir sorgu penceresi açılacak ve ardından kullanıcıyı bulmak için kullanıcı kimliğini girecektir. Veya kullanıcıyı bulmak için yukarı ve aşağı basın

1) Kullanıcı bilgilerini düzenleyin: **【Düzenlenecek kullanıcıyı seçin】** → **【düzenle】** :

【Kullanıcı Ekle】 ile aynı

2) Kullanıcıyı sil: **【Silinecek kullanıcıyı seçin】** → **【】** , seçilen kullanıcıyı silmek için sil penceresinde 'tamam'a basın

3) Günlüğü görüntüleyin: **【Günlüğü görüntülemek için kullanıcıyı seçin】** → **【Günlük】** , Katılım günlüklerini görüntüleyebilir

4) Manuel yumruk: **【Günlük eklemek için kullanıcıyı seçin】** → **【İşaret】** , Beklenmedik bir durum nedeniyle, bir kullanıcı yumruk atmayı unuttu veya başka bir nedenle karşılık gelen günlükler yoktu, ancak aslında o kullanıcı mevcuttu, bu nedenle kullanıcı için günlük eklemek için **【İmzala】** işlevini kullanabilirsiniz.

【Kişisel günlüğü görüntüle】 fp, Kart veya pwd tarafından başarıyla doğrulandıktan sonra, 'tamam'a basın, kişisel günlükleri gösterecektir, Bu yöntem, menüye girmeden günlükleri sorgulamak için uygundur

7. Vardiya Ayarları

Vardiya ayarları, vardiya ayarlarını, katılım kurallarını ve zil setini içerir.

7.1 Vardiyayı düzenle (Tek vardiya)

【Tamam】 **【Shift】** **【Shift→Düzenle】** →tuşuna basın

Normal		
Name	Normal	
Sec1	08:30 – 12:00	Sign
Sec2	13:30 – 18:00	Sign
Sec3	18:30 – 21:00	OT
Cutoff Time: 00 : 00		

Vardiyayı düzenlemek için gerçek çalışma süresine göre, bölüm durumu işaret (normal katılım) veya fazla mesai olarak ayarlanabilir (Bir kullanıcıyı kaydederken, kullanıcıya uygun sayıda vardiya atanabilir).

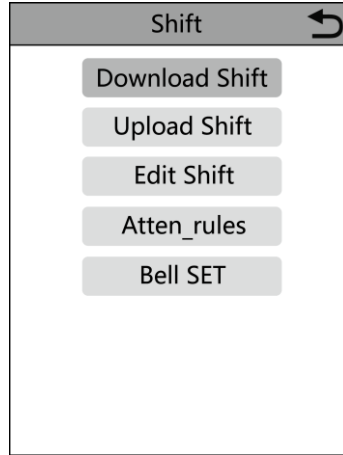
Açıklama: Vardiya adı yalnızca cihazdan indirilen vardiya sayfası tarafından yüklenebilir

7.2 Vardiyayı Düzenle (Birden çok vardiya)

Birden fazla vardiya olduğunda, vardiyayı düzenlemek için vardiya sayfasını indirmenizi, tüm vardiyaları vardiya sayfasından geçirmenizi ve cihazdaki sıkıcı işlemlerden kaçınmak için bunları cihaza geri yüklemenizi öneririz. Spesifik işlemler aşağıdaki gibidir:

- A、 【OK】 【Shift】 → 【Shift 【İndir】 tuşuna basın, vardiya sayfasını indirmek için U-diski takın→

(Not: Vardiya ayarının yanı sıra, sayfa tatil ayarlarını, erişim saat dilimlerini ve zil ayarını içerir)



- B、 PC'de U-diske yeni indirdiğiniz personel bilgi sayfasını açın. Pls aşağıdaki resme bakın:

Shift											
Note: A, shift name: up to 48 words. B. Section type: 0: normal attendance.1: overtime. C. cut off time: if the punch before the cut off time ,it will calculate as the previous day											
NO.	Name	Sec1			Sec2			Sec3			CutoffTime:
		IN	OUT	Sec_t ype	IN	OUT	Sec_t ype	IN	OUT	Sec_t ype	
1	Normal	08:30	12:00	0	13:30	18:00	0	18:30	21:00	1	00:00
2	Night	23:00	06:00	0							07:00
3	Day	08:30	12:00	0	13:30	18:00	0				00:00

Vardiya düzenlemesini form başlığının istemlerine göre düzenleyin. Maksimum 8 vardiya ayarlanabilir. Düzenledikten sonra **【Kaydet】** 'e tıklayın ve dosyayı U-disk'e kaydedin.

Not:

1) Veri güvenliği için. Dosyayı bilgisayara kopyalamanız, ardından düzenlemeniz ve ardından U diskine geri kopyalamanız gerekir. Doğrudan U-diskte düzenleme yapmayın. Aksi takdirde, yükleme sırasında bir hata istenecektir.

2) Katılım süresi saat biçiminde, katılım türü ise rakam biçiminde olmalıdır. Bu nedenle, uyarı ele aldığınızda, lütfen giriş yönteminin İngilizce yarım açılı durumda olduğuna dikkat edin. Kontrol Yöntemi: Örneğin, 10:30 girdiğinizde, bu hücreye çift tıklayın, ardından yazılım rakamları otomatik olarak 10:30:00'a çevirecektir.

3) Çapraz zaman kaymasını ayarlarsanız, çapraz zamandan önceki Saat girişi önceki günün kaydı olarak sayılacaktır. Ve vardiya çapraz zamandan sonra başlamalıdır. Mesela:

Shift											
Note: A, shift name: up to 48 words. B. Section type: 0: normal attendance.1: overtime. C. cut off time: if the punch before the cut off time ,it will calculate as the previous day											
NO.	Name	Sec1			Sec2			Sec3			CutoffTime:
		IN	OUT	Sec_t ype	IN	OUT	Sec_t ype	IN	OUT	Sec_t ype	
1	Shift1	23:00	08:00	0							09:00

Çapraz zaman 08:00 olarak ayarlanmıştır. Daha sonra vardiya saat 08:00'den sonra başlamalı ve Salı günü saat 08:00'den önceki saat girişi kaydı Pazartesi günü kaydı olarak sayılmalıdır.

4) Öğlen saatlerinde saatlemeniz gerekmiyorsa, iki bölümü tek bir bölümde birleştirin .
Mesela:

08:30-12:00 13:30-17:50, Bölüm 1: 08:30-17:50 olarak ayarlanabilir.

Zaman Atlama ayarına izin verilmez. Örneğin, Bölüm 1'in ayarını tamamladığınızda, Bölüm 2'yi atlayamaz ve Bölüm 3'ü ayarlayamazsınız.

C、 Tatil:Sabit tatili ayarlayın

Holidays			
Note:A,Name: within 48 words.B.date format: yyyy-mm-dd			
NO.	Name	Start:	End:
1	new year	2019-01-01	2019-01-01
2	Labor day	2019-05-01	2019-05-01
3	National Day	2019-10-01	2019-10-03
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Shift Holidays Lock Timezone BellTime </div>			

- D、 Saat Dilimini Kilitle: Gündüz saat dilimi, hafta saat dilimi ve normal açık saat diliminin saat tanımını içerir. Ayrıntılı açıklama için erişim kontrolünün işlev tanıtımına bakın.

Day Timezone									
Note:Timeformat:HH:MM,one day have1~5sections.									
NO.	Sec1		Sec2		Sec		Sec4		Sec5
1	8:00	15:20							
2	9:00	10:00	11:00	13:00	14:00	18:00			
3	8:00	22:00							
4									
5									
6									
7									
8									
Week Timezone									
Note:SUN~SAT input the NO. of Day Timezones(0~8),input 0:not control,every time can access									
NO.	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Normal Open Time									
Note:SUN~SAT input the NO. of Day Timezones(0~8),input 0:not control									
NO.	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Shift Holidays Lock Timezone BellTime </div>									

- E、 【Zil Zamanı】 : Zil saatini ve zil tarihini ayarlayın. '1' geçerli zil saatini, '0' geçersiz zil zamanını temsil eder

BellTime									
NO.	Time	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	
1	11:25	1	1	1	1	1	1	1	1
2	13:00	0	0	0	0	0	0	0	0
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Shift Holidays Lock Timezone BellTime </div>									

- F、 【Vardiya yükle】 : Düzenledikten sonra, U-diski takın ve 【Vardiya Yükle】 'ye tıklayın, ardından düzenlenen vardiya düzenlemelerini cihaza yükleyebilirsiniz.

7.3 Katılm Kuralları

【Tamam】【Shift】【→Atten_rules】'→a basın, kullanıcıların geç gelmesine veya erken ayrı lmasına izin vermek için bir zaman ayarlayın, onay sürelerini dakika cinsinden tekrarlayın ve serbest yumruk ayarları yapın

Atten_rules	
Late_time	0
Lea_time	0
Re-Verify	5
AutoSign	No

Atten_ru		NO
Late_time		INOUT DAY
Lea_time		IN a day
Re-Verify		Out a day
AutoSign		Only IN
		Only OUT
		NO

Madde	Birim	Anlam	Kapsa m
İzin verilen geç varış saati	Dakika	Kullanıcının geç varış süresi *** dakikayı aştığında (Bu zaman kapsamı 0 ~ 255 dakika arasında ayarlanabilir), geç varış olarak kabul edilir.	0-255
Erken izin verildi	Dakika	Kullanıcının erken ayrılma süresi *** dakikayı aştığında (Bu süre kapsamı 0~255 dakika arasında ayarlanabilir), erken izin olarak kabul edilir.	0-255
Yinelemek Doğrulama süresi	Dakika	Kullanıcının ilgili süre içinde tekrar tekrar check-in yapıp yapmadığını kontrol edin (Bu zaman kapsamı 0~255 dakika arasında ayarlanabilir).	0-255

Otomatik İmzalama:

Madde	Anlam
Hayır	Tüm GİRİŞ ve ÇIKIŞ zamanlarında oturum açmalıdır
GİRİŞ GÜNÜ	Yalnızca ilk GİRİŞ zamanını ve son ÇIKIŞ'ı imzalayın
BİR GÜN İÇİNDE	Yalnızca ilk GİRİŞ zamanını imzalayın
Bir gün dışarı	Yalnızca son ÇIKIŞ zamanını imzalayın

Sadece İÇİNDE	Yalnızca tüm GİRİŞ zamanında imzalayın
Sadece DIŞARI	Yalnızca tüm ÇIKIŞ zamanını imzalayın

7.4 Çan Seti

【Tamam】【Shift】【→Çan →Seti】'ne basın, Zil zamanlarının sayısı (0-255) ayarlanabilir ve zil süresi 16 ayarlanabilir, Rölenin zil sinyali verip vermeyeceğini ayarlar.





Bell SET	
Bell Time	
Bell Count	0
RELAY as Be	No

Bell
Bell 1
Bell 2
Bell 3
Bell 4
Bell 5
Bell 6

Bell
Bell1
Bell1
Bell Time: 11 : 25
SUN <input type="checkbox"/> MON <input type="checkbox"/> TUE <input type="checkbox"/>
WED <input type="checkbox"/> THU <input type="checkbox"/> FRI <input type="checkbox"/>
SAT <input type="checkbox"/>
Bell7
Bell8

8. Rapor

【Tamam】 → 【Rapor】'a basın, U-diski takın ve kontrol etmeniz gereken başlangıç ve bitiş zamanını girin. Raporu indirmek için "Tamam" ı tıklayın. Rapor, orijinal kayıt sayfasını (Orijinal Kayıt), katılım ayrıntılı sayfasını (Program) ve özet sayfasını (Özet Rapor) içerir.

MENU	
	
Report	
Start: 2019 - 10 - 01	
End: 2019 - 10 - 31	
<input checked="" type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> NO
	
Data Man	Access

Orijinal Kayıt: Sayfadaki tüm kullanıcıların katılım kayıtlarını kontrol edebilirsiniz. Pls aşağıdaki resme bakın:

Original record																															
Date:2019-8-1~2019-8-31																															
ID:1 Name:Lucas Dept.:Office Shift:Day Shift																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25	08:25
12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03	12:03
13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26	13:26
18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04	18:04

Zamanlama: Katılım cihazı, saat giriş ve çıkış verilerini otomatik olarak analiz edebilir ve bu verileri EXCEL dosyasında U diskine iletebilir. Aşağıdaki gibi biçimlendirin:

(Not: Kırmızı metin, katılımın geç, erken ayrılma gibi anormal olduğunu gösterir. Mavi fazla mesai demektir)

schedule												
ID:1		Name:Lucas										
Dept.:Office		Shift:Day Shift							Date:2019-8-1~2019-8-31			
Date	week	Sec1		Sec2		Sec3		Work hours		OT hours	Late minutes	Leave minutes
		IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	Normal	Actual			
8-1	THU	08:25	12:03	13:26	18:04			8	8	0	0	0

Özet Rapor: Bir aylık çalışan katılımının İstatistik gösterimidir

Summary Report											
Date: 2019-8-1~2019-8-31											
ID	Name	Dept.	Work hours		Late minutes	Leave minutes		OT hours		Work Dates(Normal /Actual)	Truancy
			Normal	Actual	TIMES	Minutes	TIMES	Minutes	Normal		
1	Lucas	Office	248.0	248				77.5		31.0/31.0	0

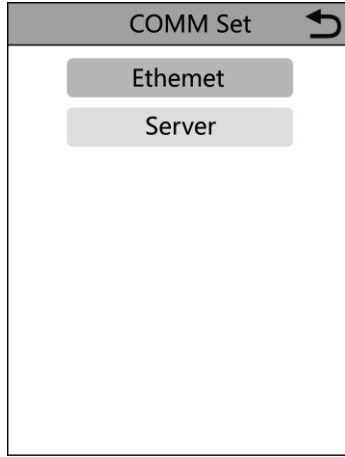
9. Sistem Ayarı

【Tamam】 【→Sistem】 ' e basın, Sistem Ayarları Device_Setup, Zaman Ayarları, kayıtlı parmak izi sayısı, kayıt eşiği ayarları ve iletişim ayarlarını içerir.

Device_Setup		Advanced_Setup		Time	
Device ID	1	FP Per User	3	Time	
Language	English	FP Level	1	Date Fmt	Y/M/D
Sleep Mode	Yes			Time Fmt	24H
Power off	Yes				
Screen saver	30				

10. İletişim Ayarı

【Tamam】 → 【Sistem】 【→COMM Seti】 tuşuna basın, Ethernet ayarını ve sunucu ayarını içerir.



10.1 Ethernet (İngilizce)

Yöntem 1: IP'yi otomatik olarak alın

DHCP'ye "Evet" olarak değiştirin , ardından kabloyu takın, IP adresi sütununu kontrol edin.

【Ethernet】 , IP adresinin varsayılan IP 192.168.1.224'ten diğerlerine değiştirilip değiştirilmediği

PC IP adresiniz, değilse, lütfen kabloyu kontrol edin veya cihazı veya yönlendiriciyi yeniden başlatın

Ethernet	
DHCP	Yes
Port No	5005

Yöntem 2: IP'yi manuel olarak ayarla

DHCP'ye "Hayır" olarak değiştirin , 【Ethernet】 'i seçin

Varsayılan IP, onu değiştirmek için gerçek koşula göre 192.168.1.224'tür

Varsayılan alt ağ maskesi, onu değiştirmek için gerçek koşula göre 255.255.255.0'dır

Varsayılan ağ geçidi, onu değiştirmek için gerçek koşula göre 192.168.1.0'dır

Ethernet	
DHCP	No
IP Address	192.168.001.224
Subnet Mask	255.255.255.000
Gateway	192.168.001.001
Port No	5005

10.2 Sunucu ayarı

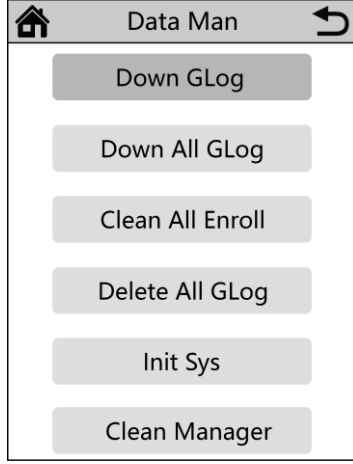
【Sunucu】 bulut platformuna bağlanmak için kullanılır, ayarlar aşağıdaki gibidir:

Sunucu modunu "Evet" olarak ayarlayın, Bağlanmak için sunucu etki alanı adını veya sunucu IP adresini seçin, sunucu bağlantı noktası numarasını gerçek koşullara göre ayarlayın.

Server	
Server Mode	Yes
UseDomainNm	No
Server IP	192.168.001.001
Ser Port No	7005
Herrtbeat	5

11. Veri Yönetimi

【Tamam】 Veri Yöneticisi →'ne basın, Veri yönetimi 6 modülden oluşur: Glog'u İndirin, Tüm Glog'ları İndirin, Tüm Kayıtları Temizle, Tüm Glogları Sil, Sistemi Başlat, Yöneticiyi Temizle.



11.1 Glog'u indirin

- U-diski, aygıtın yan tarafındaki U-disk bağlantı noktasına takın
- 【Tamam】 【Veri Adamı】 →'na basın
- 【Down Glog】 öğesini seçin. Cihaza kaydedilen yeni katılım günlükleri U-diske indirilebilir ve bir TXT dosyası oluşturabilir, örneğin: 'GLG_001.TXT'

11.2 Tüm Glog'ları İndirin

- U-diski, aygıtın yan tarafındaki U-disk bağlantı noktasına takın
- 【Tamam】 【Veri Adamı】 →'na basın
- 【Tüm Glogları Aşağı】 öğesini seçin. Cihaza kaydedilen yeni katılım günlükleri U-diske indirilebilir ve bir TXT dosyası oluşturabilir, örneğin: 'AGL_001.TXT'

11.3 Tüm Kayıtları Temizle

- 【Tamam】 【Veri Adamı】 →'na basın
- 【Tüm Kayıtları Temizle】 öğesini seçin. Tüm kullanıcıların tüm kayıt bilgilerini silin (yüz, avuç içi, fp, kart ve pwd dahil)

11.4 Tüm Glog'ları Sil

- 【Tamam】 【Veri Adamı】 →'na basın
- 【Tüm Glogları Sil】 öğesini seçin. Tüm kullanıcıların tüm günlüklerini sil

11.5 Sistemi Başlat

- 【Tamam】 【Veri Adamı】 →'na basın
- 【Sistemi Başlat】 öğesini seçin. Cihazı fabrika durumuna geri yükleyin

11.6. Temizlik Müdürü

- 【Tamam】 【Veri Adamı】 →'na basın
- 【Temizleme Yöneticisi】 'ni seçin. Cihazdaki tüm yönetici ayrıcalıklarını temizleyin

12. Erişim Kontrolü İşlevi

【Tamam】 【Erişim】 tuşuna basın→. Kilit seti, saat dilimi ayarı, kullanıcı erişimi ve açık grup içerir.

Access	
Lock Set	
Time zone Set	
User Access	
Open Group	

Lock Set	
OD Delay	5
DOOR SENSO	NO
Tamper Alarm	NO
Fail Count	NO
As Reader	NO
Anti Pass	NO
Threat Proc	D+A
Inter lock	NO

12.1 Kilit Seti

Kilit seti, açık kapı gecikmesi, kapı sensörü, kurcalama alarmı, arıza doğrulama alarmı, okuyucu, anti geçiş, tehdit koruması, kilitleme, alarm koruması, kullanıcılar, wg_format,

- **OD Gecikmesi**

Kilit rölesinin etkin olması ile normal devam durumu arasındaki süreyi ayarlayın. Değer aralığı: 1-255, saniye cinsinden. Varsayılan değer: 5 saniyedir.

- **Sensöre Göre**

Kapı sensörü tipini ayarlayın, varsayılan ayar 'Hayır'dır.

'Evet' olarak ayarlanırsa, normal durumda, kapı sensörü kapanır ve kapı açılırken açılır.

kapı. Açılan durum 10 dakikadan fazla sürdüğünde, cihaz alarm verecektir.

- **Kurcalama Alarmı**

Arka taraftaki kurcalama düğmesi serbest bırakıldığında cihazın alarm verip vermeyeceğini ayarlayın

- **Başarısız Sayısı**

Alarmı tetiklemek için kimlik doğrulamasında kaç kez başarısız olunacağını ayarlamaktır.

Örneğin, 5'e ayarlayın, doğrulama hatası 5 kata ulaştığında cihaz alarm verecektir.

- **Okuyucu Olarak**

"Evet" i seçerseniz, bu cihaz RS485 ile şirketimizdeki diğer profesyonel parmak izi erişim kontrol cihazına bağlanabilir ve bağımlı okuyucu olarak kullanılabilir.

- **Anti geçiş**

Yaygın durum için: Ana cihaz iç mekanda kurulur ve Bağımlı cihaz veya okuyucu dış mekanda kurulur

Madde	Anlam
Hayır	Anti pass'ı etkinleştirmeyin
İÇİNDE	Ana cihaz, kapıyı açmak için tekrar tekrar doğrulanabilir, Bağımlı cihaz veya okuyucu yalnızca bir kez doğrulanabilir ve ancak ana cihazda

	doğrulandıktan sonra tekrar doğrulanabilir
DIŞARIYA	Bağımlı cihaz veya okuyucu, kapıyı açmak için tekrar tekrar doğrulanabilir, Ana cihaz yalnızca bir kez doğrulanabilir ve ancak bağımlı cihazda veya okuyucuda doğrulandıktan sonra tekrar doğrulanabilir
İki yönlü	İki cihaz, biri içeri ve diğeri dışarı sırasına uygun olmalıdır. Hiçbir cihaz kapıyı arka arkaya iki kez açamaz

Anti pass fonksiyonu aktif hale getirildiğinde, tüm doğrulamalar yukarıdaki kurallara uygun olarak gerçekleştirilir. Aksi takdirde "yasadışı" olarak kabul edilecek ve kayıt altına alınacaktır.

- **Tehdit Pro**

Tehdit parmak izini doğrularken cihazın tepkisini ayarlayın . Açık kapı + alarm , alarm , açık kapı olarak ayarlanabilir, sadece üç reaksiyonu seçtiğinizde fonksiyon etkinleştirilecektir

Madde	Anlam
Hayır	Tehdit korumasını devre dışı bırakma
D+A	Tehdit parmak izini doğruladıktan sonra , cihaz kilitlemek için açık kapı sinyali ve alarm ekipmanına alarm sinyali verecektir.
Alarm	Tehdit parmak izini doğruladıktan sonra , cihaz yalnızca alarm ekipmanına alarm sinyali verecektir.
Kapı	Tehdit parmak izini doğruladıktan sonra , cihaz kilitlemek için yalnızca açık kapı sinyali verecektir.

- **Interlok**

Kilitleme işlevinin açılıp açılmayacağını ayarlayın

- **Alarm Proc**

Bir alarm sinyali vermek için harici algılama ekipmanına yanıt vermek için kullanılır. yangın alarmı, tehdit alarmı gibi beklenmedik bir durum meydana geliyor

Madde	Anlam
Hayır	Alarm eylemi gerçekleştiğinde, cihaz alarm vermez.
1	Alarm eylemi gerçekleştiğinde, cihaz alarm verecektir.
2	Alarm eylemi gerçekleştiğinde, cihaz alarm ekipmanına alarm sinyali verecektir.

- **Kullanıcı**

Kapıyı açmak için gereken kullanıcı sayısını ayarlayın. Örneğin: 2'ye ayarlayın, yalnızca 2 farklı

1 kullanıcı aynı anda doğruladığında kapı açılabilir

- **Wg_format**

Wiegand port çıktı formatını tanımlayabilirsiniz. Varsayılan biçim 34 bittir ve 26 bit olarak değiştirilebilir.

12.2 Saat Dilimi Ayarı

- **Gün Saat Dilimi**

Kullanıcının giriş ve çıkış kural ve düzenlemelerine göre, günlük erişim süresini ilgili zaman dilimine ayarlayın. Tamamen 8 grup gündüz saat dilimi veya hafta saat dilimi ayarlayabilirsiniz. Örneğin, kapıyı açmak için 06:00 ile 08:00 arasında, kapıyı açmak için ise 17:00 ile 19:00 arasında bir zaman ayarlayabilirsiniz. Lütfen aşağıdaki resme bakın: Gün Saat Dilimi 1 ayarı. Kapıyı tüm gün açık olacak şekilde ayarlamak istiyorsanız, lütfen aşağıdaki resimdeki Gündüz Saat Dilimi 2 ayarına bakın.

Örnek: **【Gün Saat Dilimi 1】** aşağıdaki gibi ayarlama Örnek: **【Gün Saat Dilimi 1】** aşağıdaki gibi ayar:

1	06:00	08:00
2	17:00	19:00
3	00:00	00:00
4	00:00	00:00
5	00:00	00:00

1	00:00	23:59
2	00:00	00:00
3	00:00	00:00
4	00:00	00:00
5	00:00	00:00

- **Hafta Saat Dilimi**

Kullanıcının giriş ve çıkış kural ve düzenlemelerine göre, her haftanın geçiş saatini ilgili gün saat dilimine ayarlayın. Örneğin, yukarıda belirtilen günlük saat dilimi kuralı (sadece 06:00 - 08:00 saatleri arasında kapıyı açabilir ve sadece 17:00 - 19:00 saatleri arasında kapıyı açabilir) Pazartesi'den Cuma'ya kadar geçerlidir ve Cumartesi ve Pazar günleri kapı tüm gün açılabilir. Lütfen Hafta Saat Dilimi 1 için (Şekil 1)'e bakın:

Hafta Saat Dilimi	
PZT	1
SAL	1
ÇRŞ	1
PERŞEMBE	1
CUMA	1
CUMARTES	2
İ	

GÜNEŞ	2
-------	---

Normal açık saat dilimi	
PZT	1
SAL	1
ÇRŞ	1
PERŞEMBE	1
CUMA	1
CUMARTES	1
İ	
GÜNEŞ	1

(Ş ekil 1)

(Şekil 2)

Açıklama: Cihazımızda, **【Hafta Saat Dilimi 0】** tüm gün kapıyı açmak için varsayılandır. Diğer tüm saat dilimleri özelleştirilebilir.

● Normal Açık Kalma Süresi

Gereksinimlere göre, her haftanın geçiş saatini ilgili gün saat dilimine ayarlayın . Örnek: Ayar (Ş ekil 2), Gündüz 1 her gün için geçerlidir ise, bu, kapının her gün 06:00 - 08:00 ve 17:00 - 19:00 saatleri arasında açık tutulduğu anlamına gelir.

12.3 Kullanıcı Erişim Kontrolü

User Access				
ID	NAME	TZ	G	VD
1	Sophie			edit
2	Olivia			Del

User Access				
ID	NAME	TZ	G	VD
1	Sophie			edit

User Access	
ID	VD
1	

ID 1
T.Zone: 0
Group: 0
Start: 2019-11-26
End: 2029-11-26

Erişim ayarlarını yapmak için kullanıcıyı seçin.


Saat dilimi: Kullanıcının hangi saat dilimine başvuracağını tanımlayabilirsiniz.

Grup: Cihaz, çok kullanıcıli kapı açma için kullanıcıları beş kullanıcı grubuna ayırabilir.

Başlangıç ve bitiş zamanı: Kullanıcının kapıyı açma izninin ne zaman başladığını ve bittiğini tanımlayabilirsiniz.

Açıklama: Her kullanıcının kendi grubu, karşılık gelen saat dilimi vardır, Ayarlanmazsa, varsayılan 0'dır, tüm gün kapıyı açabilir

12.4 Açık Grup

Open Group 	
Group1	0000
Group2	0000
Group3	0000
Group4	0000
Group5	0000

Örnek: Açık grup1'i 0012 olarak ayarlayın, bu, yukarıdaki bölümdeki kullanıcı erişim kontrolü tanımında, kapıyı açabileceğini doğrulamak için grup 1'den ve grup 2'den birinin birlikte tanımlandığı anlamına gelir.

Örnek 1: Tek biri kapıyı açabilir

Açık grup 1 1
Açık grup 2 0
...
Açık grup 5 0

Yukarıdaki Ayarlar'da bu, yalnızca 1. gruba ait kullanıcıların kapıya erişimi olduğu anlamına gelir.

Örnek 2: Aynı gruptan birden fazla kullanıcının kapıyı açabileceğini doğrulamak için birlikte olması gerekir

Açık grup 1 111
Açık grup 2 0
...
Açık grup 5 0

Yukarıdaki Ayarlarda, bu, kapıya erişimi olduğunu doğrulamak için grup 1'e ait 3 kullanıcının birlikte olması gerektiği anlamına gelir.

Örnek 3: Farklı gruplardan farklı kullanıcılar

Açık grup 1 12
Açık grup 2 0
...
Açık grup 5 0

Yukarıdaki Ayarlarda, bu, biri grup 1'e ve diğeri grup 2'ye ait olan 2 kullanıcının kapıya erişimi olduğunu doğrulamak için birlikte olması gerektiği anlamına gelir.

1. gruba ait kullanıcılar ve 2. gruba ait kullanıcılar kapıyı bağımsız olarak açma hakkına sahip değildir .

13. Sistem Bilgisi

【Tamam】 【Sistem】 → 【SysInfo】 → tuşuna basın, Sistem bilgileri cihaz kayıt kapasitesini ve cihaz bilgilerini sorgulayabilir. Kayıt kapasitesi kullanıcı, yönetici, parmak izi, şifre, kart kayıt numarası ve erişim kaydını içerir. Cihaz bilgileri, ürün yazılımı sürümünü, cihaz kimliğini, IP adresini, MAC adresini, üretim tarihini ve seri numarasını içerir.

Capacity	info	↶
Add User	4/3000	
Manager	0/10	
Fp	2/3000	
Card	0/3000	
PWD	0/3000	
G_Log		
	70/204800	

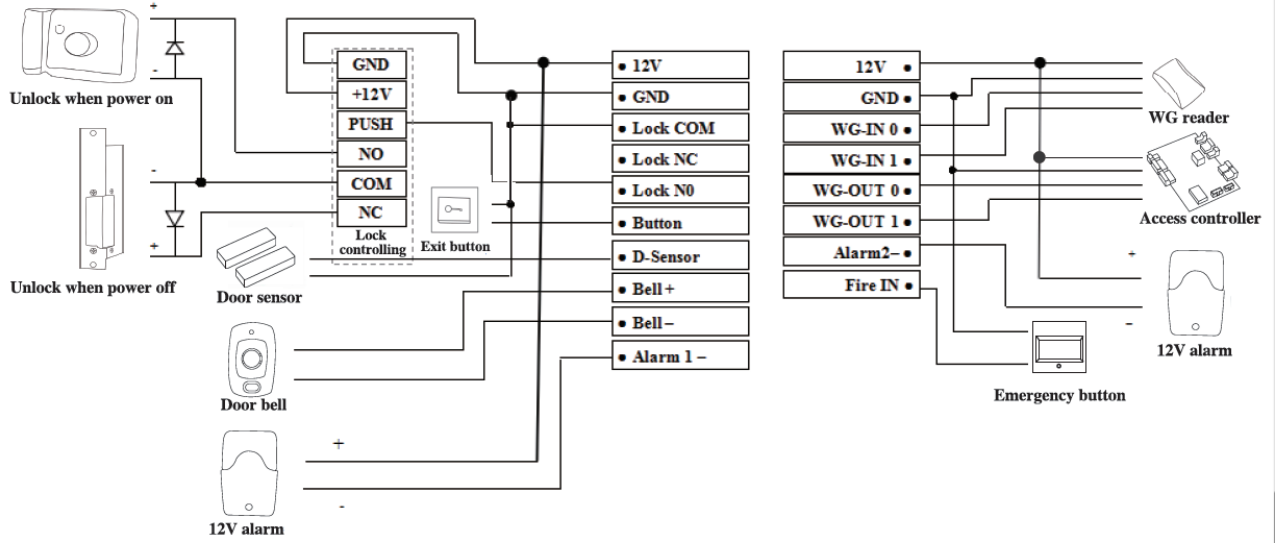
Capacity	info	↶
	Soft: TFS50 V1.1	
	Device ID: 1	
	IP Address: 192.168.001.224	
	MAC: 00-01-6A-8E-F5-F2	
	SN: ZX0006827679	
	Fw Date: Sept 20 2019	

Ek 1 Erişim Kontrolü Kablolamasının Şematik Diyagramı

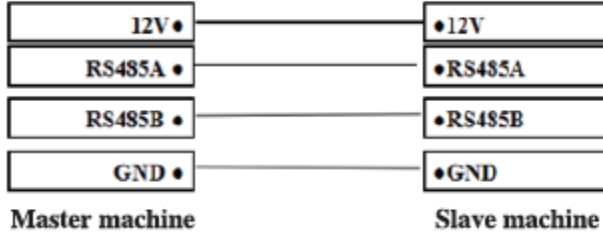
1) Cihaz kablolama portunun şematik diyagramı



2) Cihaz bağlantı şeması



3) RS485 bağlantısı



Bağımlı cihaza ayarlamak için **[tamam]** - **[Sistem]** - **[İletişim Seti]** - **[RS485]** - **[Okuyucu Olarak]** -'Evet'e basın

Arka paneli çıkarın ve cihaz alarm verecektir, ardından ana cihaza geri dönmek için **[tamam]** - **[Sistem]** - **[İletişim Seti]** - **[RS485]** - **[Okuyucu Olarak]** -- 'Hayır'a basın.